

**ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"  
CALTAGIRONE**

VERBALE N. \_\_\_\_

**CLASSE:** \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, nella sede del Liceo \_\_\_\_\_ dell' Istituto Superiore "Secusio" di Caltagirone si è riunita in assemblea la classe \_\_\_\_\_, per trattare i seguenti punti all'ORDINE DEL GIORNO :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(inserire i punti all'ordine del giorno)*

Sono presenti tutti gli alunni della classe / Sono assenti i seguenti alunni:  
\_\_\_\_\_ *(inserire nome e cognome degli alunni assenti)*

Presiedono i rappresentanti di classe *(inserire nome e cognome)* \_\_\_\_\_;  
funge da segretario l'alunno *(inserire nome e cognome)* \_\_\_\_\_;

I rappresentanti di classe dichiarano aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno. In merito ai vari punti:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pertanto,

- Gli alunni della classe richiedono al Dirigente Scolastico:

---

---

- Gli alunni della classe richiedono ai docenti:

---

---

- Vengono messe in evidenza le seguenti problematiche:

---

---

- Vengono messe in evidenza le seguenti proposte:

---

---

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all'unanimità.

Alle ore \_\_\_\_\_, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, i rappresentanti dichiarano sciolta la seduta.

Il Segretario

I Rappresentanti di classe

---

---

---

\*il verbale deve essere spedito dal proprio indirizzo di posta istituzionale all'indirizzo di posta [verbale.assemblea@liceosecusio.edu.it](mailto:verbale.assemblea@liceosecusio.edu.it)