



**ISTITUTO SUPERIORE "SECUSIO"**  
Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Artistico  
via Madonna della Via n. 5/A - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136170  
Liceo Artistico: Via Ex Matrice, 153 - 95041 Caltagirone (CT) tel. 095/6136190  
C.F. 91028670874 Codice meccanografico: **CTIS04700P**  
E-mail: [ctis04700p@istruzione.it](mailto:ctis04700p@istruzione.it) - Pec [ctis04700p@pec.istruzione.it](mailto:ctis04700p@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceosecusio.edu.it](http://www.liceosecusio.edu.it)

Circolare n. 21

Agli alunni  
Ai docenti coordinatori  
Ai genitori

Liceo classico e linguistico  
Liceo artistico

Al DSGA  
Al sito web

**OGGETTO: Modello di informativa a uso scolastico per richiedere il consenso ai genitori o ai tutor per l'utilizzo di Google Workspace for Education.**

Al fine di permettere all'Istituto Superiore "Secusio" di creare un account Google Workspace for Education per consentire l'utilizzo della web app Google Classroom e l'invio di materiali didattici in modalità telematica a tutti gli alunni neo iscritti, si chiede ai **coordinatori delle prime classi** di far firmare il modulo allegato di Informativa per il consenso all'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education a **entrambi i genitori** degli alunni.

Il modulo può essere firmato:

a. in **modalità online tramite il portale Argo** (modalità consigliata, per evitare inutile spreco di carta).

Il coordinatore dovrà andare in **BACHECA → GESTIONE BACHECA →**

**AGGIUNGI** → cliccare su **DETTAGLIO** e scrivere in **Descrizione**: *Consenso informato per l'utilizzo a scopi didattici di Google Workspace for Education.* → cliccare su **Categoria** e scegliere **COMUNICAZIONE COORDINATORE** → cliccare su **ALLEGATI** e caricare il file dell'informativa privacy allegato alla presente circolare → cliccare su **DESTINATARI**, quindi cliccare su *genitori* e su *presa visione e adesione*; cliccare su *scegli* e aggiungere la classe a cui si sta inviando il modulo → cliccare su **SALVA**.

b. in **formato cartaceo**, laddove tale modalità tradizionale fosse giustificata da difficoltà oggettive (non è stato depositato in Segreteria didattica l'indirizzo email di entrambi i genitori; i genitori hanno poca dimestichezza con la modalità telematica, ecc.). In questo caso il coordinatore chiederà ai collaboratori scolastici del primo piano (lato Via Madonna della Via), il numero di fotocopie necessarie.

Il coordinatore, nel più breve tempo possibile, dopo aver raccolto le firme di tutti i genitori, online o in cartaceo (in questo secondo caso i moduli vanno inseriti nel raccoglitore dei documenti della classe che si trova in Segreteria didattica), **ne darà tempestiva notizia all'animatore digitale prof. Giacomo Belvedere**, che provvederà ad inviare le credenziali per l'attivazione degli account istituzionali e la creazione delle classi virtuali.

**Si specifica che tale procedura dovrà essere effettuata anche dai coordinatori nelle cui classi vi siano nuove iscrizioni di alunni provenienti da altre scuole.**  
I coordinatori avranno cura, inoltre, di far firmare nelle modalità di cui sopra il modulo per il consenso all'utilizzo di Google Workspace for Education **anche ai genitori di quegli alunni che dovessero trasferirsi all'Istituto Superiore "Secusio" nel corso dell'anno scolastico.**



**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Concetta Mancuso*

*Concetta Mancuso*